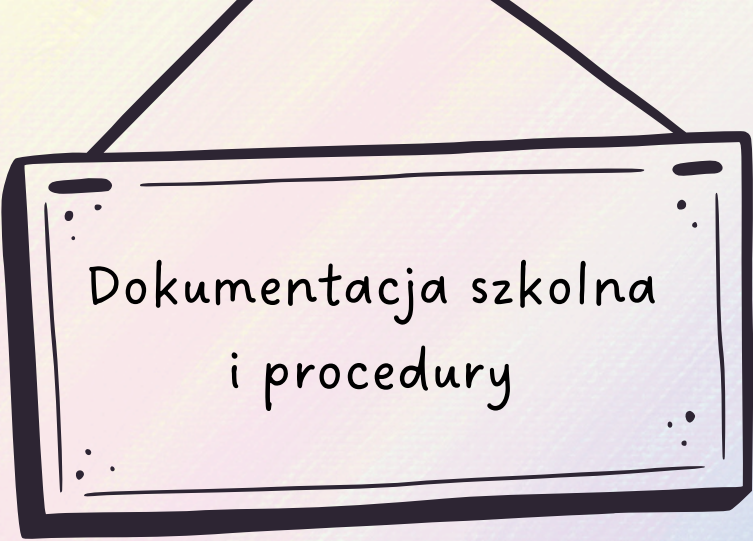




Dokumentacja szkolna
i procedury



Zadania
specjalisty
szkolnego
wedle
miesiący

O ważnych
zadaniach
krótko pisane
i
w liście zadań
ukazane



Krótko
i konkretnie



Najnowsze
przepisy

Spis zagadnień

Wstęp.....	3
Zadania specjalisty:	
Wrzesień.....	4
Październik.....	5
Listopad.....	6
Grudzień.....	7
Styczeń.....	8
Luty.....	9
Marzec.....	10
Kwiecień.....	11
Maj.....	12
Czerwiec.....	13
Modyfikacja programu wychowawczo-profilaktycznego.....	14
Pomoc psychologiczno- pedagogiczna.....	15
Opinia.....	16
Zindywidualizowana ścieżka kształcenia.....	17
Orzeczenie.....	18
Nauczanie indywidualne.....	19
Wydłużenie etapu edukacyjnego.....	20
Opinia o funkcjonowaniu na wniosek dyrektora poradni.....	21
Podejrzenie przemocy w rodzinie.....	22
Kontrola kuratorium.....	23
Dostosowania do egzaminu maturalnego.....	24
Dostosowania do egzaminu ósmoklasisty.....	26

Wstęp

Nie będę ukrywała, że lubię podpowiadać specjalistom najlepsze i najwygodniejsze rozwiązania. Tym bardziej, że wiem, iż specjaliści szkolni mają ogromną odpowiedzialność i mnóstwo zadań do wykonania. Nie wszystkie są pilne i do wykonania od razu, nie wszystkie są też wpisane w rozporządzenie, a wynikają z wewnętrznych ustaleń placówki. Warto jednak porządkować zakres działań i zasad, aby świadomie wypełniać obowiązki, ale też nie brać odpowiedzialności za zadania, które nie mieszczą się w kompetencjach specjalisty. Obserwując potrzeby szkolnych specjalistów, stworzyłam materiał, który uwzględni zadania mające pomóc uporządkować zaplecze. Materiał jest przejrzysty i bierze pod uwagę dwa typy zadań:

- zadania specjalisty z podziałem na miesiące (w formie listy "to do")
- zadania z zakresu pomocy PP oraz różnych procedur odnoszących się do działań podejmowanych z ramienia szkoły

Wszystkie zadania biorą pod uwagę aktualne przepisy prawa oświatowego i rozporządzenia. Takie listy mogą być pomocne, przy wykonywaniu zadań w poszczególnych miesiącach, ale też w konkretnych sytuacjach.

Dzięki nim możliwe będzie uporządkowanie warsztatu pracy i podjęcie oraz realizacja zadań, które są niezbędne i ważne dla lepszej organizacji pracy.

Zadania też czasami odnoszą się do pracy w zespole, jest to ujęte w nawiasach przy konkretnym wymienionym zadaniu.

W niniejszej pozycji często korzystam też ze skrótów, które są niejednokrotnie używane w określeniu porządku czy przy opisie specyfiki zadań i organizacji środowiska oświatowego.

- pomoc PP- pomoc psychologiczno- pedagogiczna
- IPET- indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny
- WOPFU- wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia
- NK- Niebieska Karta

Wrzesień

- ☐ plan pracy specjalisty (jeśli wymaga dyrekcja)
- ☐ ankiety czynników ryzyka i chroniących (współpraca)
- ☐ ustalenie dokumentacji na zajęcia w ramach pomocy PP oraz opinii o funkcjonowaniu wedle nowych kryteriów!
- ☐ ustalenie spotkań zespołu dla dzieci z orzeczeniami (z wychowawcą lub pedagogiem specjalnym)
- ☐ modyfikacja programu wychowawczo-profilaktycznego (w zespole)
- ☐ organizacja zajęć z pomocy PP oraz z kształcenia specjalnego (w zespole)
- ☐
- ☐

Pilne:

Mniej ważne:

Październik

- ☐ kontrola dokumentów: opinie i orzeczenia
- ☐ Światowy Dzień Zdrowia Psychicznego (10.10)
- ☐ rozplanowanie zajęć statych oraz najbliższych zajęć tematycznych w poszczególnych klasach
- ☐ sprawdzenie terminów odnośnie dostosowań uczniów na egzaminach
- ☐ zrobienie własnej analizy klas na podstawie rozmów
- ☐ sprawdzenie listy zadań z września
- ☐
- ☐

Pilne:

Mniej ważne: